

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о приеме, обучении, выпуске, отчислении, восстановлении и переводе обучающихся**

Положение о приеме, обучении, выпуске, отчислении, восстановлении и переводе обучающихся (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ООО «СТАЛЬ-УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР» от 22.06.2020, Положением о специализированном структурном образовательном подразделении общества с ограниченной ответственностью «СТАЛЬ-УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР», утвержденным приказом директора от 18.09.2020 № 18/09-20-01 (далее по тексту – Положение об Учебном центре).

Образовательная деятельность в ООО «СТАЛЬ-УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР» осуществляется специализированным структурным образовательным подразделением – учебный центр профессиональной квалификации (далее по тексту – Учебный центр).

Положение действует в следующих случаях:

- при приеме обучающегося в порядке перевода в Учебный центр из другой образовательной организации;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Учебном центре и отчисленных из него до окончания обучения по инициативе обучающегося или администрации Учебного центра;
- при отчислении обучающихся.

#### **1. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1.1. Под переводом обучающихся понимается переход с одной образовательной программы на другую, переход на другую форму обучения, переход из одного образовательного учреждения в другое. Перевод не зависит календарного года времени и осуществляется на основании личного заявления обучающегося.

1.2. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую внутри Учебного центра возможен при условии частичного соответствия содержания учебного плана и объёма образовательных программ, на основе анализа освоения обучающимся объёма образовательной программы, на которую он переводится.

1.3. Перевод обучающегося из Учебного центра в иную образовательную организацию, реализующую образовательные программы соответствующего уровня и направленности, может осуществляться по инициативе слушателя или заказчика образовательной услуги на основании личного заявления. Для осуществления перевода, обучающемуся оформляется справка об обучении или о периоде обучения.

1.4. При переходе в Учебный центр из иной образовательной организации производится сверка, содержащихся в предоставленной обучающимся справке об обучении или о периоде обучения, с учебными планами и дополнительными профессиональными программами Учебного центра для определения академической разницы. При наличии академической разницы слушатель зачисляется на индивидуальный учебный план с указанием сроков академической задолженности. Отметка об обучении по индивидуальному учебному плану делается в приказе о зачислении.

## 2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающиеся отчисляются из Учебного центра:

- в связи с окончанием обучения и успешным прохождением итоговой аттестации по решению аттестационной комиссии;
- по собственному желанию или требованию юридического лица, направившего обучающегося на обучение, оформленных соответствующим образом (личное заявление обучающегося, письмо юридического лица);
- по инициативе Учебного центра в связи с:
  - нарушением положений Устава Учебного центра и Правил внутреннего распорядка обучающихся;
  - нарушением условий заключённого договора на обучение.

2.2. Обучающиеся отчисляются из Учебного центра на условиях полной компенсации затрат, связанных с обучением. Отчисление оформляется приказом директора Учебного центра, при необходимости копия приказа направляется в кадровые службы по месту основной работы обучающегося.

## 3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Лицо, отчисленное из Учебного центра, по инициативе обучающегося имеет право на восстановление для обучения в Образовательной организации в течение пяти лет после отчисления.

3.2. Основанием для восстановления на обучение в Учебном центре является личное заявление лица, желающего продолжить обучение;

3.3. Лицо, отчисленное из Учебного центра, по инициативе Учебного центра, (наличие академической или финансовой задолженности, применения отчисления как меры дисциплинарного характера и т.д.) может быть восстановлено в Учебном центре на следующих основаниях (в следующем порядке):

- на условиях обязательного погашения задолженности за обучение за предыдущий период обучения в полном объеме;
- на основании предоставления на имя директора Учебного центра заявления с соответствующей просьбой от лица, желающего восстановиться в Учебном центре и продолжить обучение;
- при условии предоставления вместе с заявлением академической справки.

3.4. В случае принятия директором положительного решения о восстановлении лица для дальнейшего обучения, Учебный центр готовит проект приказа о восстановлении.

3.5. В случаях принятия директором отрицательного решения о восстановлении лица для дальнейшего обучения, лицо в письменном виде извещается о причинах несогласия на восстановление. Если причиной отчисления явилась просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг и на момент подачи заявления о восстановлении задолженность не погашена, лицу выдается отказ в восстановлении для продолжения обучения с указанием названной причины.

3.6. Если лицом, желающим восстановиться, ранее более двух раз подавались заявления о восстановлении, и по ним были приняты положительные решения, после которых обучающийся был отчислен, вновь поданное заявление возвращается лицу без рассмотрения.